



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

SECRETARIA GENERAL

3500

No. Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO		CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD O FUNCIONARIO QUE LA APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE LOS RECURSOS IMPUCNATIVOS	NORMA LEGAL
					Evaluación							
					AUT	POS	NEG	No REG				
1	EXPEDICION DE COPIAS CERIFICADAS (PLAZO 02 dias)	1.- Solicitud o formulario gratuito dirigida al Sr. Alcalde, 2.- Pago de Derechos por página TUOT	17.00	0.486	X				UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIA GENERAL	RECONSIDERACION; Secretaria General APELACION; Gerente Municipal	Ley 27972 DS 018-2001
2	EXPEDICION DE COPIAS SIMPLES (PLAZO: 2 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde 2, Recibo de pago de derechos	0.10	0.003	X				UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIA	SECRETARIA GENERAL	RECONSIDERACION Secretaria General APELACION Gerente Municipal	Ley 27806 018-2001-PCM
3	AUTENTICACION (fedatada) DE FOTOCOPIAS (PLAZO: 2 dias)	1, Fotocopia a autenticar y exhibicion de originales	GRATUITO		X				UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIA GENERAL	Alcalde	Ley 27806 DS 018-2001-PCM
4	CERTIFICADO DE DOMICILIO ORDINARIO (PLAZO: 3 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde 2, Fotocopia de DNI, y recibo de luz, o agua 3, Recibo de Pago de derechos	7.00	0.200	X				UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIA GENERAL	Alcalde	Ley 27839 Ley 28862
5	CERTIFICADO DE DOMICILIO CONYUGAL (PLAZO: 3 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde 2, Fotocopia del DNI de ambos, y recibo de luz o agua 3, Recibo de Pago de derechos	15.00	0.429	X				UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIA GENERAL	Alcalde	Ley 27839 Ley 28862
6	CONSTANCIA DE INDIGENCIA (PLAZO: 3 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde 2, Copia de DNI 3, Declaracion Jurada de indigencia 4, Recibo de pago por derechos	Gratuito	0.00	X				UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIA GENERAL	Alcalde	Ley 27972
7	CONSTANCIA DE ZONA DE MENOR DESARROLLO (PLAZO: 3 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde 2, Fotocopia de la ultima boleta de pago 3, Fotocopia de DNI 4, Recibo de pago por derechos	5.00	0.143					UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIA GENERAL	Alcalde	Ley 27972
8	BUSQUEDA DE DOCUMENTOS (PLAZO: 30 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde 2, Recibo de pago por derechos(según tiempo de antigüedad)	15.00	0.429		X			UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIA GENERAL	Alcalde	Ley 27444



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

9	CERTIFICADO POR DOCUMENTO HALLADO HALLADO (Plazo 3 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde	17.00	0.486	X				UNIDAD DE TRAMITE	SECRETARIA	Alcalde	Ley 27444
		2, Recibo de pago por derechos(según tiempo de antigüedad)							DOCUMENTARIO	GENERAL		
10	DESISTIMIENTO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO (PLAZO: 10 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito , dirigido al Sr Alcalde	21.00	0.600		X			UNIDAD DE TRAMITE	SECRETARIA	RECONSIDERACION	Art. 209
									DOCUMENTARIO	GENERAL	Secretaria General APELACION Gerente Municipal	
11	CONSULTA O REVISION DE EXPEDIENTE DE OTRAS MUNICIPALES (PLAZO 02 dias)	1. Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr. Alcalde	32.00	0.914				x	UNIDAD DE TRAMITE	ALCALDE MUNICIPAL	Gerente Municipal	PCM
		2, Pago de derechos de acuerdo al TUOT							DOCUMENTARIO	OPI (Oficina del Programa Inscripción)	Alcalde Provincial	
		3, Oficio de la Municipalidad solicitante										
		4, Expediente debidamente foliado										
12	RECURSOS IMPUGNATIVOS A RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS (Plazo 05 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito con firma legalizada.	90.00	2.571				x	UNIDAD DE TRAMITE	ALCALDE	APELACION	Art. 208
		2.- Pago de Derechos por página TUOT							DOCUMENTARIO		Alcalde Provincial	Ley 27444

OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS Y PROTOLOGO

No. Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD O FUNCIONARIO QUE LA APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE LOS RECURSOS IMPUGNATIVOS	NORMA LEGAL	
				Evaluación								
				AUT	POS	NEG	No REG					
13	USO DEL SALON CONSISTORIAL, CASA CAMPESINA, AUDITORIUM DEL CENTRO RECREACIONAL Y COLISEO CERRADO (PLAZO: 2 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde	250.00	7.143	X				UNIDAD DE TRAMITE	Gerencia Municipal	RECONSIDERACION	Ley 27972
		2 Carta de compromiso de uso							DOCUMENTARIO	S.G.D.S.	Gerente Municipal	
		3, pago por dechos de uso de salon y servicios de acuerdo al TUOT.										
14	DERECHO DE PUBLICACION (PLAZO: 3 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde	25.00	0.714	X				UNIDAD DE TRAMITE	JEFE DE RELACIONES PUBLICAS	RECONSIDERACION	Ley 27972
		2, Documento a publicar							DOCUMENTARIO		Jefe de Relaciones Publicas	
		3, Pagos por decho de usode publicacion de										
		acuerdo al TUOT										



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

18	AUTORIZACION PARA REALIZAR BINGOS RIFAS, SORTEOS, DIAS FAMILIARES Y SIMILARES (actividades eventuales) (PLAZO: 4 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr. Alcalde	215.00	6.143	X			UNIDAD DE	Jefe de administracion tributaria	* primera instancia	DS 156-2004
		2, Boletos para su correspondiente sellado						TRAMITE		frente municipal	EF
		3, copia de documemnto que acredita personaneria de la entidad organizadora						DOCUMENTARIO		(reconsideracion)segunda instancia.	
		Garante o deposito en efectivo por el monto presunto del impuesto referido a boletos emitidos								Alcalde, apelación	
		5, Copia del contrato de alquiler del local de ser el caso.								agotamiento via administrativa	
19	AUTORIZACION DE ESPECTACULOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS (PLAZO: 10 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr. Alcalde con 3 dias de anticipacion	357.00	10.200		X		UNIDAD DE TRAMITE	Jefe de administracion tributaria	Primera instancia, Gerente Municipal (reconsideración)	Ley 27972
		2, licencia de apertura o contrato de alquiler del local.						DOCUMENTARIO			DS 156-2004
		3, Fotocopia de factura o boleta de Impresion								Segunda Instancia Alcalde	EF
		4, tarjetas o boletos impresos para el sellado (entradas)								agotamiento via administrativa	
		5, Garantia o depósito en efectivo por el monto presunto de impuesto referido a boletos emitidos									
		6, pago por derecho de acuerdo al TUOT									
20	AUTORIZACION PARA COLOCACION DE BAMBALINAS (PLAZO: 5 dias habiles)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde con 3 dias de anticipacion	70.00	2.000			X	UNIDAD DE TRAMITE	Jefe de administracion tributaria	* primera instancia (reconsideracion)	Ley 27972
		2, pago por derecho de acuerdo al TUOT						DOCUMENTARIO			Dleg 776
		Nota: no se admite dentro del perimetro de la plaza de armas.								(apelacion)	
										agotamiento via administrativa	
21	AUTORIZACION PARA COLOCACION DE AFICHES VOLANTES Y SIMILARES (PLAZO : 5 dias habiles)	1, Solicitud o formulario gratuito dirigido al Sr. Alcalde con cuatro dias de anticipacion	60.00	1.714			X	UNIDAD DE		* primera instancia	Ley 27972
								TRAMITE	Jefe de administracion tributaria	frente municipal	Dleg. 776
		2, pago por derecho de acuerdo al TUOT						DOCUMENTARIO		(reconsideracion)	
		Nota: no se admite dentro del perimetro de la plaza de armas								*segunda instancia	
										Alcalde (apelacion)	
						agotamiento via administrativa					



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

22	OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION A ESTABLECIMIENTOS NOCTURNOS (PLAZO: 15 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde				X		UNIDAD DE	Jefe de administracion tributaria	* primera instancia	Ley 27972
		2, inspeccion por parte de defensa civil y los bomberos						TRAMITE		frente municipal	Ley 28976
		3, autovaluo (caso de ser propietario)						DOCUMENTARIO		(reconsideracion)	DS 156-2004
		4, Fotocopia del R.U.C. o R.U.S.								*segunda instancia	EF DS 066-
		5, Dictamen positivo de calificacion de la Comision Especial de Calificacion.								Alcalde	07-PCM
		6, pago por derecho de acuerdo al TUOT	105.00	3.000						(apelacion)	Ley 27444
		7, Compatibilidad de uso								agotamiento via administrativa	
		Nota: no se admite el funcionamiento de estos locales dentro de la plaza de Armas									
23	DETERMINACION DEL IMPUESTO DE ALCABALA (PLAZO: 15 dias)	1, Fotocopia de ultima Declaracion Jurada de Autovaluo y la copia derecibo de pago.		3% a la transacción menos 10 UIT	X			UNIDAD DE	Jefe de administracion tributaria	* primera instancia	C Tributario
		2, Documento que acredite la transferencia						TRAMITE		frente municipal	
								DOCUMENTARIO		(reconsideracion)	
										*segunda instancia	
										Alcalde	
24	INSCRIPCION Y/O CAMBIO DE NOMBRE DE LA PROPIEDAD PREDIAL (PLAZO: 20 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde			X			UNIDAD DE		* primera instancia	C Tributario
		2, fotocopia del documento que acredite ser propietario propietario (escritura publica o minita u otro Doc)						TRAMITE	Jefe de administracion tributaria	frente municipal	Ley 27972
		3, Ficha catastral						DOCUMENTARIO		(reconsideracion)	
		4, Plano de ubicación y perimétrico								*segunda instancia	
		5, Declaracion Jurada del imprecio								Alcalde	
		6, recibo de pago por fomularios,								(apelacion)	
		7, pago por derchos de acuerdo a TUOT	92.00	2.630						agotamiento via administrativa	
		DEDUCCION DE LA BASE IMPONIBLE PARA EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (PENSIONISTA) (PLAZO: 10 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde	0.20%			X			UNIDAD DE	
2, Declacion Jurada de una propiedad								TRAMITE	Jefe de administracion tributaria	frente municipal	
3, fotocopia de la ultima Declaracion jurada de autovaluo y recibo de pago	(Mas del 15% UIT)							DOCUMENTARIO		(reconsideracion)	
4, fotocopia de la resolucion de pension y ultima boleta de pago	1									*segunda instancia	
5, Fotocopia de documento de propiedad	(Hasta 60 UIT)									Alcalde	
6, Recibo de pago por tramite administrativo										(apelacion)	
										agotamiento via administrativa	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

26	RECTIFICACION DE DECLARACION JURADA DE PREDIOS. (PLAZO: 15 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde					X		UNIDAD DE	Jefe de administracion tributaria	* primera instancia	C Tributario
		2, Declacion Jurada							TRAMITE		frente municipal	Ley 27972
		3, Ficha catastral expendida por la oficina de DD.UU							DOCUMENTARIO		(reconsideracion)	
		4.Documento que sustente la peticion									*segunda instancia	
		5, Recibo de pago por tramite administrativo	92.00	2.629							Alcalde	
											(apelacion)	
27	CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS EN GENERAL (PLAZO: 5 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde					X		UNIDAD DE	Jefe de administracion tributaria	* primera instancia	C Tributario
		2, Pago por derechos de acuerdo al TUOT	17.00	0.486					TRAMITE		frente municipal	Ley 27972
									DOCUMENTARIO		(reconsideracion)	
											*segunda instancia	
											Alcalde	
											(apelacion)	
28	FRACCIONAMIENTO Y/O APLAZAMIENTO DE DEUDA TRIBUTARIA (PLAZO: 10 dias)	1, Orden de pago de duda tributaria	Gratuito	0.000			X		UNIDAD DE	Jefe de administracion tributaria	* primera instancia	C Tributario
		2, fraccionamiento tributario							TRAMITE		frente municipal	Ley 27972
									DOCUMENTARIO		(reconsideracion)	
											*segunda instancia	
											Alcalde	
											(apelacion)	
29	ANULACION DE CARPETA EN IMPUESTO PERDIAL (PLAZO: 5 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde	Gratuito	0.000			X		UNIDAD DE	Jefe de administracion tributaria		C Tributario
		2, Fotocopia fedatada del documento de transferencia							TRAMITE			Ley 27972
		3, constancia de no deudor							DOCUMENTARIO			
30	CESE DEFINITIVO DE AUTORIZACION MUNICIPAL DE APERTURA (PLAZO: 5 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde	Gratuito	0.000			X		UNIDAD DE	Jefe de administracion tributaria	* primera instancia	C Tributario
		2, Declacion jurada de cese en la actividad							TRAMITE		frente municipal	Ley 27972
		3, constancia de no deudor							DOCUMENTARIO		(reconsideracion)	
31	DEVOLUCION POR PAGO INDEBIDO (PLAZO: 10 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde	Gratuito	0.000			X		UNIDAD DE	Jefe de administracion tributaria	*segunda instancia	C Tributario
		2, Documento que acredite el pago indebido							TRAMITE		Alcalde	Ley 27972
									DOCUMENTARIO		(apelacion)	
									agotamiento via administrativa			



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

DIVISION DE DESARROLLO URBANO													
No. Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO		CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD O FUNCIONARIO QUE LA APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE LOS RECURSOS IMPUNCIATIVOS	NORMA LEGAL	
					Evaluación								
					AUT	POS	NEG	No REG					
32	AUTORIZACION PARA OCUPACION DE VIAS POR CONSTRUCCION (PLAZO: 7 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.					X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	D Leg 776	
		2, Plano de ubicación con metraje							TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal		
		3, Copia de Licencia de Obra								DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
		4, Declaracion Jurada de poseer Licencia de obra (según el caso)										*segunda instancia	
		5, Recibo de pago de derechos.	10.00	0.286								Alcalde	
			por /dia									(apelacion)	
33	AUTORIZACION DE USO DE VIA PARA DESMONTE O TRASLADO DE MATERILES DE CONSTRUCCION (PLAZO: 5 dias)	1,Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.					X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	D Leg 776	
		2, Pago de los derechos, según TUOT	10.00	0.286					TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal		
		3, Croquis de Ubicación	Por / Dia							DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
												*segunda instancia	
												Alcalde	
												(apelacion)	
34	REVISION ANTEPROYECTO PARA LICENCIA DE CONSTRUCCION EN CONSULTA (PLAZO: 15 dias)	1,Solicitud o formulario gratuito dirigido al Sr. Alcalde.					X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	DS 035-2006	
		2, Certificado de parametros urbanisticos							TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	Art. 64,1	
		3, Planos de arquitectura (2 juegos a escala convencional)								DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	Art. 64,2
		4,Recibo de pago de acuerdo al TUOT	0.75%									*segunda instancia	
		6, Estudio de Impacto Ambiental, cuando sea el caso	Del valor de la construcción.									Alcalde	
												(apelacion)	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

		3.00	0.086	X			UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	DS 035-2006
		Por metro Lineal					TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	MTC DS 156
B.- DEMOLICIONES	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde						DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	2004-EF
(PLAZO: 15 dfias habiles)	2, Copia del documento de propiedad autentica								*segunda instancia	Ley 27157
	3, pago de derchos de acuerdo al TUOT								Alcalde	RM 253-2000
	Nota: informe tecnito del INC, croquis de ubicación								(apelacion)	MTC
									agotamiento via administrativa	
				X			UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	DS 156-2004
							TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	EF DS 035-
C, CONSTRUCCION, REPARACION Y ADECUACIÓN DE CERCOS	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.						DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	2006-MTC
(PLAZO: 15 dias habiles)	2, Pago de los derechos según TUOT	105.00	3.000						*segunda instancia	Ley 27157
	3, Certificado PUF								Alcalde	RM 253-2000
	.- Croquis de ubicación								(apelacion)	MTC
	.- Esquema								agotamiento via administrativa	
				X			UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	D Leg 776
							TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	
D, ACCIONES VARIAS	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.						DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
(PLAZO: 15 dias habiles)	2, detalle grafico(02 copias)								*segunda instancia	
	3, Plano de detalles (02 copias con metrado)	105.00	3.000						Alcalde	
	4, pago de derechos de acuerdo al TUOT								(apelacion)	
									agotamiento via administrativa	
				X			UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	DS 035-2006



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA													
	(PLAZO: 7 días)	2, Croquis de ubicación y distribución del inmueble								DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
		3, certificado de habitabilidad de ser el caso	30.00	0.857								*segunda instancia	Alcalde
		4, inspección técnica de seguridad (oficin. Desa urbano)										(apelacion)	
		5, inspección técnica de seguridad de defensa civil de ser el caso,				X				UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	D Leg. 776
		6, pago de derechos de acuerdo al TUOT	20.00	0.571						TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	
										DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
46	CERTIFICADO DE NUMERACION (PLAZO: 5 días)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde									*segunda instancia		
		2, Formulario unico oficial (FOM)									Alcalde		
		3, Copia del titulo (fotocopia)									(apelacion)		
		4, ultimo autovaluo									agotamiento via administrativa		
		5, pago de derechos de acuerdo al TUOT				X				UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	DS 035-2006
								TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	MTC		
47	COLOCACION DE NUMERACION (PLAZO: 3 días)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.							DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)		
		2, Copia de certificado de numeracion									*segunda instancia		
		3, pago por derechos de acuerdo al TUOT	160.00	4.571							Alcalde		
											(apelacion)		
											agotamiento via administrativa		
						X				UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	D Leg. 776
								TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal			
48	CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS (ALINEAMIENTO) (PLAZO: 5 días)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde							DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)		
		2, Plano perimetrico y de ubicac. 02 copias ozlid mas memoria descriptiva	60.00	1.714							*segunda instancia		
		3, copia del documento de propiedad autenticado									Alcalde		
		4, pago de derechos de acuerdo al TUOT									(apelacion)		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

		5, copia ultimo autovaluo									agotamiento via administrativa			
									X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	D Leg. 776
											TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	
49	CONSTANCIA DE POSESION DE LOTE (PLAZO: 30 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr. Alcalde. Copia del titulo de propiedad									DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
		2, copia autentica de DNI	100.00	2.857									*segunda instancia	
		3, recibo de pago por derechos de acuerdo al TUOT											Alcalde	
		4, copia ultimo autovaluo											(apelacion)	
													agotamiento via administrativa	
									X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	Ley 27972
											TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	
50	CERTIFICADO DE ZONIFICACION Y VIAS (PLAZO: 15 dias habiles)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde									DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
		2, copia fedatada del titulo de propiedad inscrita en relaciones publicas											*segunda instancia	
		3, Planos de ubicacion y perimetrico (02 copias)											Alcalde	
		4, pago de derechos de acuerdo al TUOT											(apelacion)	
		5, copia ultimo autovaluo											agotamiento via administrativa	
			190.00	5.429										
51	SUB- DIVISION SIMPLE (PLAZO: 30 dias)	1, Solicitud o formulario gratuita, dirigida al Sr Alcalde.												
		2, Autorizacion de los propietarios en caso necesario							X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	Ley 27972
		3, copia autentica de titulo de propiedad inscrita en los registros Publicos									TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	
											DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
		4, 02 copias de plano de ubicación y perimetrico											*segunda instancia	
		5, plano de sub-division (02 juegos ozalid)											Alcalde	
		6, pago por derecho de SRPAR, en caso de sub - dividir mas de dos lotes	200.00	5.714									(apelacion)	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

		7, ultimo recibo de pago de autovaluo										agotamiento via administrativa	
		9, pago por derchos de acuerdo al TUOT				X			UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia		Ley 27972
									TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal		
52	SUB-DIVISION EN LA VIA DE REGULARIZACIÓN (PLAZO: 30 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.							DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)		
		2, Copia autentica del titulo de propiedad del inmueble									*segunda instancia		
		3, plano de ubicación y perimetrico 02 copias ozalid									Alcalde		
		4, plano de sub division (02 juegos)									(apelacion)		
		5, Memoria descriptiva (02 copias originales)	220.00	6.286							agotamiento via administrativa		
		6, pago por dechos de acuerdo al TUOT							UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia		D Lleg 776
						X			TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal		
53	ACUMULACION DE AREAS (PLAZO: 30 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde							DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)		
		2, Copia fedatada del titulo de propiedad inscrito en registros publicos	60.00	1.714							*segunda instancia		
		3, Autorizacion de los propietarios en caso necesario									Alcalde		
		4, planos de ubicación, perimetrico (02 copias)									agotamiento via administrativa		
		5, planos de acumulacion (02 copias)				X			UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia		D Leg 776
		6, pago por derechos de acuerdo al TUOT							TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal		
54	CERTIFICADO DE VIVIENDA UNICA (PLAZO: 5 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.							DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)		
		2, Copia fedatada del titulo de propiedad									*segunda instancia		
		3, copia de autovaluo y ultimo recibo de pago	40.00	1.143							Alcalde		
		4, pago de derechos de acuerdo al TUOT									(apelacion)		
											agotamiento via administrativa		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

							X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	Ley 27972
									TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	Ley 26878
55	VISACION DE PLANOS (PLAZO: 5 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr. Alcalde							DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
		2, Copia fedatada del titulo de propiedad									*segunda instancia	
		3, Plano de ubicación y perimetro (2 copias)									Alcalde	
		4, Memoria descriptiva (02 copias originales)									(apelacion)	
		5, pago por derechos de acuerdo al TUOT									agotamiento via administrativa	
		6, pago de autovaluo	40.00									
56	HABILITACION URBANA (PLAZO: 30 DIAS)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.										
		2, Certificado original y plano de zonificacion y vias										
		3, copia fedatada de titulo de propiedad										
		4, tres copias de planos ubicación (escala convencional)	550.00	15.714			X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	Ley 26878
		perimetrico (escala convencional)							TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	DS 011-98
		lotizacion (esc. Conv. Con curvas a nivel)	320.00	9.143					DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	MTC
		5, Memora descriptiva (03 copias originales)									*segunda instancia	
		6, factibilidad de suministro (agua y electricidad)									Alcalde	
		7, Declaracion jurada de areas de aborde									(apelacion)	
		8, evaluacion de estabilidad de suelo y compatibilidad de uso de suelo						X	UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	Ley 27972
		9, pago de derechos de acuerdo al TUOT							TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	
57	ESTUDIOS PRELIMINARES Y CALIFICACIÓN DEL TERRENO (PLAZO: 30 DIAS)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde							DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
		2, Expediente de habilitacion urbana									*segunda instancia	
		3, pago de derechos de acuerdo al TUOT									Alcalde	
											(apelacion)	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

													agotamiento via administrativa		
58	HABILITACIONES URBANAS EN VIA DE REGULARIZACIÓN (PLAZO: 30 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr. Alcalde													
		2, Copia autentica de titulo de propiedad													
		3, certificado y plano de zonificacion y vias original													
		4, tres copias de planos ozalid de: ubicación y perimétrico, escala convencional	550.00	15.714					X	UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia		D Leg. 776	
		Replanteo de localizacion y catastro con curvas de nivel escala convencional.								TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de Desarrollo social	frente municipal (reconsideracion)			
		5, constancia de entrega de minuta en sesion de uso de aporte										*segunda instancia			
		6, Memoria descriptiva (03 juegos originales)										Alcalde (apelacion)			
		7, evaluacion de estabilidad de estudio y compatibilidad de uso del suelo	3% al Valor del Terreno									agotamiento via administrativa * primera instancia		D Leg 776	
		9, pagos por dechos de acuerdo al TUOT	15.00	0.429								Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal (reconsideracion)		
59	CAMBIO DE USO (PLAZO: 5 dias)	1, Solicitud y formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde.								DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)			
		2, Copia autentica del titulo de propiedad										*segunda instancia			
		3, certificacion original de zonificacion y vias										Alcalde (apelacion)			
		4, 03 copias de planos perimetrico y ubicación													
		5, factibilidad de suministro de agua y electricidad											agotamiento via administrativa		
		6, memoria descriptiva 03 copias originales								X	UNIDAD DE		* primera instancia	D Leg 776	
		7, pago por derecho de acuerdo al TUOT	62.00	1.771							TRAMITE		frente municipal (reconsideracion)		
60	BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES CON ANTIGÜEDAD DE UN AÑO (PLAZO: 5 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.								DOCUMENTARIO		(reconsideracion)			
		2, pago por derecho de acuerdo al TUOT										*segunda instancia			
											URBANO	Alcalde			
											RENTAS	(apelacion)			
											agotamiento via administrativa				



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

					X			UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	Art. 55,2
								TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	
61	VENCIMIENTO DE PLAZO DE VALORIZACIÓN (PLAZO: 5 DIAS)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigida al Sr Alcalde. 2, pago por derecho de acuerdo al TUOT	105.00	3.000				DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
										*segunda instancia	
										Alcalde (apelacion)	
										agotamiento via administrativa	
						X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano		D Leg 776
								TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de		
62	REPLANTEO Y/O DEMARCADO DE LOTES DE ACUERDO A HABITACIONES URBANAS APROBADAS (PLAZO: 8 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde. 2, Plano aprobado de habilitacion urbana 3, pago por derecho de acuerdo al TUOT	40.00	0.343				DOCUMENTARIO	Desarrollo social		
						X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	DS 035-2006
								TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	MTC
								DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	Cap II
			42.00	1.143						*segunda instancia	Art. 101
										Alcalde (apelacion)	Art. 102,2 y Art. 102,3
										agotamiento via administrativa	103
63	RESELLADO DE PLANOS (PLAZO: 2 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde. 2, Plano a resellarse en copia ozalid 3, pago por derecho de acuerdo al TUOT						UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	Ley 27972
			42.00	1.200				TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	
64	MODIFICACION DE RESOLUCION (PLAZO: 10 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde. 2, Copia de Resolucion a modificarse 3, Copia de Plano de Resolucion 4, pago por derecho de acuerdo al TUOT						DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)	
						X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	*segunda instancia	D Leg 776
			17.00	0.486				TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	Alcalde	
								DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(apelacion)	
										agotamiento via administrativa	
						X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	D Leg. 776



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

			102.00	2.914					TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal		
65	RECTIFICACION DE CERTIFICADO Y/O AUTORIZACIONES (PLAZO: 5 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.							DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)		
		2, pago por derecho de acuerdo al TUOT									*segunda instancia		
66	CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y AUTORIZACIONES (PLAZO: 10 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.									Alcalde (apelacion)		
		2, pago por derecho de acuerdo al TUOT									agotamiento via administrativa		
						X			UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo	* primera instancia	D Leg 776	
67	INSPECCIONES TECNICAS (PLAZO: 10 dias habiles)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.	102.00	2.914					DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)		
		2, pago por derecho de acuerdo al TUOT									*segunda instancia		
											Alcalde (apelacion)		
											agotamiento via administrativa		
							X			UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	* primera instancia	D Leg. 776
			15.00	0.429						TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	frente municipal	
68	INSPECCION TECNICA CON LEVANTAMIENTO CATASTRAL (PLAZO: 3 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.							DOCUMENTARIO	Desarrollo social	(reconsideracion)		
		2, Plano Aprobado de habitacion urbana									*segunda instancia		
		3, pago por derecho de acuerdo al TUOT					X		UNIDAD DE	Jefe de Desarrollo Urbano	Alcalde	Art. 11	
			2.00	0.057						TRAMITE	Con V B° del Sub Gerente de	(apelacion)	DS 011-98
										DOCUMENTARIO	Desarrollo social	agotamiento via administrativa	MTC
										UNIDAD DE	Con V B° del Sub Gerente de	GERENCIA	
69	BUSQUEDA DE EXPEDIENTE	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.	15.00	0.429		X			TRAMITE	Desarrollo social	(reconocideración)		
											Alcalde (apelación)		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

		modificacion o ampliacion de ruta por empresa				X			UNIDAD DE	Jefe de Transito y Circulacion	Gerencia Municipal	Ley 27972
		Nota: Autorizacion previo informe favorable COTN							TRAMITE	vial	Reconsideracion	
74	SUSTITUCION DE VB-IOLLO (PLAZO: 15 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde							DOCUMENTARIO		Alcalde	
		2, Copia de poliza de seguro vigente									Apelacion	
		3, autorizacion de sustitucion otorgado por el Gerente de la empresa	105.00	3.000							Agotamiento via Administrativa	
		4, copia de tarjeta de propiedad. DOC COMPRA VENTA				X			UNIDAD DE	Jefe de Transito y Circulacion	Gerencia Municipal	Ley 27972
		5, copia de acta de aceptacion de socios							TRAMITE	vial	Reconsideracion	Ley 27181
		6, pago por derechos de acuerdo al TUOT							DOCUMENTARIO		Alcalde	
											Apelacion	
75	INSCRIPCION DE VEHICULOS PARA SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR (PLAZO: 30 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde									Agotamiento via Administrativa	
		2, Copia de la tarjeta de propiedad del vehiculo	72.00	2.057								
		3, Copia de poliza de seguro vigente										
		4, Fotografia del vehiculo de frente				X			UNIDAD DE	Jefe de Transito y Circulacion	Gerencia Municipal	Ley 27181
		5, pago de derechos de acuerdo al TUOT							TRAMITE	vial	Reconsideracion	Ley 27972
76	AUTORIZACION PARA PRESTAR SERVICIO DE TAXIS COLECTIVOS (PLAZO: 30 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde							DOCUMENTARIO		Alcalde	DS 033-2001
		2, Copia de acta de constitucion de la persona Juridica si fuera el caso									Apelacion	PCM
		3, propuesta de ubicacion de paradero	70.00	2.000							Agotamiento via Administrativa	Ley 29060
		4, patron de integrantes				X			UNIDAD DE	Jefe de Transito y Circulacion	Gerencia Municipal	Ley 27444
		5, pago de derechos por vehiculo previa aprobacion de la propuesta del TUOT							TRAMITE	vial	Reconsideracion	Ley 29060
		Nota: Autorizacion previo informe favorable COTN	22.00	0.629					DOCUMENTARIO		Alcalde	
77	EXPEDICION DE LICENCIA DE CONDUCIR MOTOCICLETAS hasta 250cc (PLAZO: 05 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde.				X			UNIDAD DE		Apelacion	Ley 27181
		2, certificado medico PS casomatico							TRAMITE		Agotamiento via Administrativa	Ley 27972
		3, Examen sobre normas de transito	35.00	1.000					DOCUMENTARIO			DS 033-01-PCM
		4, Documento de identidad (Legislacion)							UNIDAD DE	Jefe de Transito y Circulacion	Gerencia Municipal	Ley 27181
		5, Fotografias tamaño pasaporte a cob. (2)							TRAMITE	vial	Reconsideracion	
		6, pago por derechos TUOT previa aprobacion de examenes							DOCUMENTARIO		Alcalde	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y VASO DE LECHE												
No. Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	12.00	0.343								
			DERECHO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD O FUNCIONARIO QUE LA APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE LOS RECURSOS IMPUCNATIVOS	NORMA LEGAL	
				Evaluación								
			AUT	POS	NEG	No REG						
105	RECONOCIMIENTO DE CLUBES DE MADRES (PLAZO: 10 dias)	1. Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde 2. Copia Fedatada del Acta de Constitucion 3. Cartilla de Vacunacion (para niños de 06 años de edad										
		4. Cartilla de control (para madres gestanates)			X		UNIDAD DE	JEFE DE PARTICIOPACION	Reconcideracion	Ley 27972		
		5. Padron de beneficiarios					TRAMITE	VECIAL	Gerencia			
		6. Croquis del lugar donde funciona Clube madres					DOCUMENTARIO	RENTAS	Apelacion			
		7 pago por derechos de acuerdo al TUOT							Alcalde			
			42.00	1.200					Gerencia Municipal			



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

No. Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	CALIFICACION Evaluación				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD O FUNCIONARIO QUE LA APRUEBA EL	AUTORIDAD QUE RESUELVE LOS RECURSOS IMPUCNATIVOS	NORMA LEGAL
				AUT	POS	NEG	No REG				
	OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL					X		OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL	JEFE DE PARTICIOPACION	Reconideracion	Ley 27972
										Gerencia	
										Apelacion	
										Alcalde	
106	RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE BASE Y/O JUNTAS VECINALES (PLAZO: 10 dias)	1. Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde 2. Copia Fedatada del Acta de Constitucion 3. Padron de asociados 4. Junta directiva catual 6. Pago por derechos de acuerdo al TUOT				X		UNIDAD DE TRAMITE	ADMINISTRADOR DEL	Reconideracion	Ley 27972
107	SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL (PLAZO: 10 dias)	1. Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde 2. Pago por derechos de acuerdo al TUOT						TRAMITE DOCUMENTARIO	TERMINAL TERRESTRE RENTAS	Gerencia Apelacion	
										Alcalde	
	TERMINAL TERESTRE										
						X		UNIDAD DE TRAMITE	ADMINISTRADOR DEL TERMINAL TERRESTRE	Reconideracion Gerencia	Ley 27972
108	AUTORIZACION DE SERVICIO DE COMITÉ DE MOTO TAXI EN EL TERMINAL TERRESTRE (PLAZO: 30 dias)	1. Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde 2. Copia Fedatada de la autorizacion otorgada por la division de transito de la Municipalidad 3. Pago por derechos de acuerdo al TUOT previa autor. NOTA: previo informe favorable de la COTM 4. Autorizacion de la autoridad del terminal						DOCUMENTARIO		Apelacion Alcalde	
						X		UNIDAD DE TRAMITE	Administrador de Mercado Modelo	1ra Instancia Gerente municipal (reconsideracion)	Ley 27972



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

109	AUTORIZACION PARA PUBLICIDAD (PLAZO: 3 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde	37.00	1.057					DOCUMENTARIO		2da. Instancia	
		2, Fotocopia fedatada de RUC									Alcalde (Apelacion)	
		3, Pago por derecho de acuerdo al contrato suscrito										
		NOTA: previo informe favorable de la COTM				X			UNIDAD DE	Administrador de I Mercado	1ra Instancia	Ley 27972
MERCADOS			12.00	0.343					TRAMITE	Modelo	Gerente municipal (reconsideracion)	
									DOCUMENTARIO		2da. Instancia	
110	AUTORIZACION PARA CONDUCCION DE PUESTO DE VENTA EN EL MERCADO (PLAZO: 15 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde									Alcalde (Apelacion)	
		2, Carnet Medico Municipal										
		3, pago por derechos de acuerdo al TUOT										
		4, Opinion favorable del Sub Gerente de Desarrollo Social	7.00	0.200		X			UNIDAD DE	Administrador del Camal	1ra Instancia	Ley 27972
		5, constancia de buena conducta otorgada por la PNP							TRAMITE		Gerente municipal (reconsideracion)	
								DOCUMENTARIO		2da. Instancia		
111	CERTIFICADO DE POSEER PUESTO DE VENTA EN EL MERCADO (PLAZO: 3 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde					X		UNIDAD DE	Administrador del Camal	Alcalde (Apelacion)	Ley 27972
		2, Pago por tramite administrativo							TRAMITE			
		3, copia de licencia vigente	9.00	0.257					DOCUMENTARIO			
		4, copia de carnet medico municipal						X	UNIDAD DE	Administrador del Camal		Ley 27972
CAMAL MUNICIPAL			9.00	0.257					TRAMITE			
								DOCUMENTARIO				
112	CONSTANCIA DE BENEFICIO DE GANADO (PLAZO: 3 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde				X			CENTRO MEDICO	Jefe del Hampina Wasi	1ra Instancia	Ley 27972
		2, pago por derechos de acuerdo al TUOT							MUNICIPAL		Gerente municipal (reconsideracion)	
		3, Documento de la compra venta de ser propietario	14.00	0.400								
113	APOYO A INSTITUCIONES (Plazo : 5 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde										
		2, Autorizacion expresa de la autoridad municipal										
		3, pago por derechos de acuerdo al TUOT				X			CENTRO MEDICO	Jefe del Hampina Wasi	2da. Instancia	Ley 27972
114	ASISTENCIA TECNICA (PLAZO: 5 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde	12.00	0.343					MUNICIPAL		Alcalde (Apelacion)	
		2, Autorizacion de asistencia tecnica solicitada				X			CENTRO MEDICO	Jefe del Hampina Wasi	1ra Instancia	Ley 27972
		3, pago por derechos de acuerdo al TUOT	12.00	0.343					MUNICIPAL		Gerente municipal (reconsideracion)	
115	BENEFICIO DE GANADO VACUNO (PLAZO: 2 dias)	1, Solicitud o formulario gratuito, dirigido al Sr Alcalde									2da. Instancia	
		2, Autorización de asistencia Técnica solicitado				X			CENTRO MEDICO	Jefe del Hampina Wasi	Alcalde (Apelacion)	Ley 27972
		3, pago por derechos de acuerdo al TUOT	12.00	0.343					MUNICIPAL			
CENTRO DE SALUD MUNICIPAL HAMPINA WASI												



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

SERVICIOS FUNERARIOS											
No. Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	62.00	1.771							
122	TERRENO PARA MASOLEO (Cpnstrucción de nichos) (Plazo 1 día)	1. Formulario gratuito dirigido al Sr Alcalde	15.00	0.429							
		2. pago de derechos			X			Tramite Documentario	Sub Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia (Apelación) Ley 27972	
			82.00	2.343						Alcaldía (reconsideración)	
123	DERECHOS DE PANTEONAJE EN CEMENTERIO (Plazo 5 Dias)	1. Formulario gratuito dirigido al Sr Alcalde			X			Tramite Documentario	Sub Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia (Apelación) Ley 27972	
		2. Copia de partida de defunción								Alcaldía (reconsideración)	
		3. pago de derechos	22.00	0.629							
		COMUNIDADES			X			Tramite Documentario	Sub Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia (Apelación) Ley 27972	
		1. los mismos derechos del anterior	120.00	3.429						Alcaldía (reconsideración)	
		2. pago de derechos									
124	LICENCIA DE NICHOS	1. Formulario gratuito dirigido al Sr Alcalde									
		2. pago de derechos	60.00	1.714							
125	TRASLADO DE CADAVER DE NICHOS A TIERRA	1. Formulario gratuito dirigido al Sr Alcalde			X			Tramite Documentario	Sub Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia (Apelación) Ley 27972	
		2. Copia de partida de defunción	12.00	0.343						Alcaldía (reconsideración)	
		3. Copia del recibo cancelado por nicho			X			Tramite Documentario	Sub Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia (Apelación) Ley 27972	

